PREVENTIE- EN INTEGRITEITSBELEID

PCP

Versie	0.1
Datum	1 september 2026
Vastgesteld door	Bestuur PCP
Evaluatiedatum	1 september 2027

Dit beleid vormt de basis voor een sociaal veilige, integere en inclusieve vereniging en ondersteunt de aanvraag voor de Regeling Gratis VOG.

1. Doel en uitgangspunten

PCP wil een vereniging zijn waar leden, vrijwilligers, medewerkers, ouders, bezoekers en samenwerkingspartners zich veilig, welkom en gerespecteerd voelen. Dit beleid beschrijft hoe de vereniging risico's op grensoverschrijdend gedrag, misbruik, discriminatie, intimidatie, pesten, belangenverstrengeling, fraude en andere integriteitsschendingen zoveel mogelijk voorkomt en hoe signalen zorgvuldig worden opgepakt.

De vereniging hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- Veiligheid en het welzijn van minderjarigen en kwetsbare personen staan voorop.
- Iedereen binnen PCP is medeverantwoordelijk voor een sociaal veilig sportklimaat.
- Voorkomen is beter dan achteraf ingrijpen: daarom werkt PCP met duidelijke gedragsregels, zorgvuldige werving, VOG's, deskundige begeleiding en een meldroute.
- Meldingen worden serieus, zorgvuldig, zo vertrouwelijk mogelijk en zonder voorbarige conclusies behandeld.
- Een VOG is een belangrijk preventief instrument, maar biedt nooit volledige zekerheid en vervangt geen goed toezicht of actief beleid.

2. Reikwijdte

Dit beleid geldt voor alle personen die binnen of namens PCP actief zijn, waaronder:

- bestuursleden en commissieleden
- trainers, coaches, teamleiders en begeleiders
- scheidsrechters en overige wedstrijdfunctionarissen
- vrijwilligers bij activiteiten, vervoer, kampen, toernooien en evenementen
- betaalde krachten, stagiairs en ingehuurde derden
- leden, ouders/verzorgers, supporters en bezoekers voor zover zij deelnemen aan activiteiten van PCP

PCP vraagt voor iedere vrijwilliger een geldige VOG aan. Het screeningsprofiel wordt afgestemd op de functie en de verantwoordelijkheden van de vrijwilliger. Voor vrijwilligers die werken met minderjarigen of kwetsbare personen gelden daarnaast aanvullende eisen rond professionele grenzen, toezicht en begeleiding.

3. Rollen en verantwoordelijkheden

3.1 Bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor sociale veiligheid en integriteit binnen de vereniging. Het bestuur:

- stelt dit beleid, de gedragscode en het VOG-beleid vast;
- wijst een portefeuillehouder sociale veiligheid/integriteit aan;
- zorgt voor voldoende bekendheid van beleid, meldroutes en contactpersonen;
- neemt signalen en meldingen tijdig en zorgvuldig in behandeling;
- legt alleen noodzakelijke gegevens vast en bewaakt de privacy;
- evalueert het beleid ten minste eenmaal per jaar en na ernstige incidenten.

3.2 Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

De vertrouwenscontactpersoon is het laagdrempelige eerste aanspreekpunt voor vragen, zorgen of meldingen over grensoverschrijdend gedrag. De VCP biedt een luisterend oor, bespreekt mogelijke vervolgstappen en verwijst zo nodig door naar deskundige instanties. De VCP onderzoekt niet zelf, doet geen waarheidsvinding en neemt geen disciplinaire besluiten.

PCP beschikt reeds over een onafhankelijke VCP. De voorkeur is om op termijn twee VCP's aan te stellen, zodat bereikbaarheid, continuïteit en keuzevrijheid voor melders beter zijn geborgd.

3.3 Trainers, coaches, teamleiders en overige begeleiders

Zij hebben een voorbeeldfunctie, leven de gedragscode na, bewaken professionele grenzen, signaleren onveilige situaties en bespreken zorgen via de daarvoor aangewezen route.

4. Gedragscode

PCP hanteert een verenigingsbrede gedragscode die is gebaseerd op de gedragscodes en richtlijnen van de KNVB en NOC*NSF. De gedragscode wordt zichtbaar gepubliceerd en is van toepassing op iedereen binnen de vereniging.

Kernregels zijn in ieder geval:

- We behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect.
- We onthouden ons van pesten, discriminatie, agressie, intimidatie, seksuele intimidatie, racisme en ander grensoverschrijdend gedrag.
- We respecteren lichamelijke en emotionele grenzen en vermijden ongewenst één-op-ééncontact in afgesloten of onoverzichtelijke ruimtes.
- We gebruiken onze positie, kennis, invloed of afhankelijkheidsrelatie nooit voor persoonlijk voordeel of ongepaste toenadering.
- We gaan zorgvuldig om met foto's, video's, persoonsgegevens en sociale media.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en melden ernstige of terugkerende signalen.
- We gebruiken geen alcohol of drugs tijdens het begeleiden van minderjarigen en verschijnen niet onder invloed bij activiteiten.
- We accepteren geen giften, vergoedingen of voordelen die kunnen leiden tot belangenverstrengeling.

De gedragscode wordt door vrijwilligers en medewerkers bij aanvang van hun functie actief onderschreven. Overtreding kan leiden tot een waarschuwing, tijdelijke schorsing, beëindiging van de functie, royement, melding bij de sportbond of melding/aangifte bij bevoegde instanties.

5. Zorgvuldig aannamebeleid

Voor functies met verantwoordelijkheid voor minderjarigen of kwetsbare personen wordt een zorgvuldig aannameproces gevolgd. Afhankelijk van de functie omvat dit:

- een kennismakingsgesprek waarin motivatie, ervaring, beschikbaarheid en omgang met grenzen worden besproken;
- controle van identiteit en contactgegevens;
- het opvragen van referenties bij eerdere verenigingen of organisaties, wanneer dit proportioneel en relevant is;
- bespreking van de gedragscode;
- het aanvragen en controleren van een VOG met een passend screeningsprofiel;
- een duidelijke taakomschrijving, aanspreekpunt en inwerkperiode;
- een proefperiode of evaluatiemoment bij functies met verhoogd risico.

Een vrijwilliger start bij voorkeur pas zelfstandig in een risicofunctie nadat de benodigde controles zijn afgerond. Als onmiddellijke inzet noodzakelijk is, vindt dit uitsluitend plaats onder direct toezicht van een reeds gescreende verantwoordelijke.

6. VOG-beleid

6.1 Voor wie

PCP vraagt voor iedere vrijwilliger die binnen of namens de vereniging actief is een VOG aan. Dit geldt dus niet alleen voor vrijwilligers die rechtstreeks met jeugd of kwetsbare personen werken. Het screeningsprofiel wordt functiegericht gekozen. Voor functies met jeugd, kwetsbare personen of verhoogde verantwoordelijkheid gelden aanvullende screeningscategorieën voor zover die passend zijn.

- jeugdtrainers en jeugdcoaches
- teamleiders en begeleiders van jeugdteams
- begeleiders van kampen, overnachtingen en meerdaagse activiteiten
- vrijwilligers die regelmatig individueel vervoer of één-op-één begeleiding verzorgen
- verzorgers of andere functionarissen met toegang tot kleedkamers of lichamelijke verzorging
- vertrouwenscontactpersonen
- andere functies die het bestuur na een risico-inschatting aanwijst

Het bestuur houdt een actuele vrijwilligerslijst bij en legt per functie vast welk screeningsprofiel passend is. Betaalde medewerkers, stagiairs en functies waarvoor op grond van andere wet- of regelgeving al een VOG-plicht geldt, worden afzonderlijk beoordeeld; voor hen kan een andere aanvraagroute gelden.

6.2 Geldigheid en herhaling

PCP hanteert als beleidslijn dat een VOG bij aanvang niet ouder is dan zes maanden en vervolgens minimaal iedere drie jaar opnieuw wordt aangevraagd. Bij functiewijziging, een relevant signaal of gewijzigde risico's kan het bestuur eerder een nieuwe VOG verlangen.

6.3 Registratie en privacy

PCP registreert uitsluitend dat de originele VOG is ingezien, de datum van afgifte, het gebruikte screeningsprofiel voor zover noodzakelijk, de datum van controle en de datum waarop herhaling nodig is. De vereniging bewaart in beginsel geen kopie of origineel van de VOG, tenzij daarvoor een aantoonbare noodzaak en geldige grondslag bestaat. Toegang tot de registratie is beperkt tot daarvoor aangewezen functionarissen.

7. Vakkundigheid, begeleiding en toezicht

Sociale veiligheid vraagt meer dan documenten. PCP zorgt daarom, passend bij de omvang en mogelijkheden van de vereniging, voor:

- een duidelijke introductie voor trainers, coaches en begeleiders over omgangsvormen, grenzen en meldroutes;
- periodieke aandacht voor sociale veiligheid tijdens overlegmomenten;
- ondersteuning of scholing voor trainers en coaches, zeker bij jeugd en kwetsbare groepen;
- voldoende toezicht bij trainingen, kleedkamers, vervoer, kampen en activiteiten;
- het zoveel mogelijk toepassen van het vier-ogenprincipe in situaties met verhoogd risico;
- duidelijke afspraken over digitale communicatie met minderjarigen, bij voorkeur via groepskanalen en met transparantie richting ouders/verzorgers.

8. Melden, signaleren en opvolgen

8.1 Waar kan worden gemeld

Een zorg, signaal of melding kan worden besproken met:

- de vertrouwenscontactpersoon van PCP;
- de aangewezen bestuurder sociale veiligheid/integriteit;

- een ander bestuurslid wanneer de melding de portefeuillehouder betreft;
- de KNVB of het Centrum Veilige Sport Nederland voor advies of externe melding;
- politie of hulpdiensten bij acuut gevaar of een mogelijk strafbaar feit.

8.2 Uitgangspunten bij opvolging

- De veiligheid van betrokkenen staat voorop.
- De melder wordt geïnformeerd over de mogelijke route en wat wel en niet vertrouwelijk kan blijven.
- Alleen personen die noodzakelijk zijn voor de behandeling worden geïnformeerd.
- Er vindt geen eigen amateuronderzoek plaats wanneer deskundige of externe behandeling nodig is.
- Bij een vermoeden van een strafbaar feit of een meldplicht wordt extern advies ingewonnen en zo nodig melding of aangifte gedaan.
- Maatregelen zijn proportioneel en kunnen tijdelijk worden genomen om risico's te beperken, zonder dat daarmee vooruit wordt gelopen op schuldvaststelling.
- Betrokkenen worden beschermd tegen benadeling, intimidatie of represailles vanwege een melding te goeder trouw.

8.3 Acute situaties

Bij direct gevaar wordt onmiddellijk 112 gebeld. Bij mogelijke strafbare feiten, ernstige seksuele intimidatie, geweld of misbruik neemt het bestuur zonder onnodige vertraging contact op met deskundige instanties. Bewijsmateriaal, berichten of beelden worden niet verder verspreid dan strikt noodzakelijk.

9. Integriteit buiten sociale veiligheid

Integriteit omvat ook bestuurlijke en financiële betrouwbaarheid. PCP hanteert daarom ten minste de volgende principes:

- bestuurders en vrijwilligers melden mogelijke belangenverstrengeling;
- besluiten met een persoonlijk of zakelijk belang worden niet door de betreffende persoon beïnvloed;
- betalingen, declaraties en contracten worden controleerbaar vastgelegd en waar mogelijk volgens het vier-ogenprincipe behandeld;
- sponsoring, giften en samenwerkingen worden getoetst op reputatie- en integriteitsrisico's;
- vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verkregen;
- vermoedens van fraude, diefstal, ondermijning of andere ernstige integriteitsschendingen worden direct bij het bestuur gemeld.

10. Communicatie en bekendmaking

PCP maakt dit beleid actief bekend via de website, vrijwilligersinformatie, intakegesprekken en interne communicatie. Minimaal worden gepubliceerd:

- de gedragscode;
- de contactgegevens en rol van de VCP;
- de meldroute;

- de hoofdlijnen van het VOG- en aannamebeleid;
- waar mogelijk relevante externe hulplijnen en adviesinstanties.

11. Registratie, evaluatie en verantwoording

Het bestuur houdt een beperkte en beveiligde registratie bij van VOG-controles, beleidsacties, scholing en – uitsluitend voor zover noodzakelijk – meldingen en maatregelen. Jaarlijks wordt beoordeeld:

- of de functielijst voor de VOG nog actueel is;
- of alle vereiste VOG's geldig zijn;
- of gedragscode, contactgegevens en meldroute zichtbaar en bekend zijn;
- welke signalen of incidenten aanleiding geven tot verbetering;
- of aanvullende scholing of ondersteuning nodig is.

De evaluatie wordt vastgelegd in de bestuursnotulen of een afzonderlijk evaluatieverslag. Persoonsgegevens en gevoelige casusinformatie worden daarbij niet breder gedeeld dan noodzakelijk.

12. Handhaving en maatregelen

Wanneer gedrag in strijd is met dit beleid, de gedragscode, statuten, huishoudelijk reglement of bondsbepalingen, kan PCP passende maatregelen nemen. Afhankelijk van aard, ernst en risico zijn dit bijvoorbeeld:

- een gesprek, aanwijzing of schriftelijke waarschuwing;
- extra begeleiding, scholing of aangescherpt toezicht;
- tijdelijke beperking of schorsing van taken;
- beëindiging van de vrijwilligers- of werkrelatie;
- schorsing of royement volgens de statuten;
- melding bij de KNVB, het Instituut Sportrechtspraak of andere bevoegde instantie;
- melding of aangifte bij politie of justitie.

13. Vaststelling

Dit beleid is vastgesteld door het bestuur van PCP op 1 september 2026. Het beleid treedt in werking op 1 september 2026 en wordt uiterlijk één jaar na vaststelling geëvalueerd.